



DOC9

## REGOLAMENTO D'ISTITUTO 22/23

### REGOLAMENTO COMPONENTE ALUNNI

L'ALUNNO È IL SOGGETTO PRIMO DELLA PROPRIA EDUCAZIONE E DELLA PROPRIA FORMAZIONE CULTURALE E PROFESSIONALE, PERTANTO SI IMPEGNA AD OSSERVARE I SEGUENTI PUNTI DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO.

#### *PUNTUALITA'*

L'ALUNNO SI IMPEGNA ALLA PUNTUALITÀ IN TUTTI I MOMENTI DELLA SCUOLA. E' PRESENTE CINQUE MINUTI PRIMA DELL'INIZIO DELLE LEZIONI. SE ARRIVA IN RITARDO, DEVE PRESENTARE IL PERMESSO DI ENTRATA FUORI ORARIO ALL'INSEGNANTE IN CLASSE. DOPO LE 07:50 DOVRÀ ATTENDERE PRESSO LA SEGRETERIA L'INIZIO DELL'ORA SUCCESSIVA E S'IMPEGNA A PORTARE LA GIUSTIFICAZIONE IL GIORNO SEGUENTE. I PERMESSI PERMANENTI O TEMPORANEI DI ENTRATA ED USCITA FUORI ORARIO DEVONO ESSERE RICHIESTI AL PRESIDE SOLO IN CASO DI REALE E MOTIVATA NECESSITÀ.

#### *ENTRATA E USCITA DALLA SCUOLA*

DALLE 7:20 GLI ALUNNI POSSONO ENTRARE NEL CORTILE DELLA SCUOLA E SUCCESSIVAMENTE IN AULA CON GLI INSEGNANTI. AL SUONO DELLA PRIMA CAMPANA ALLE ORE 7:40, GLI ALUNNI SI RECANO IN CLASSE O IN CAPPELLA PER LA PREGHIERA ACCOMPAGNATI DAL DOCENTE INCARICATO. ALLA FINE DELLE LEZIONI, ALLE ORE 13.30 GLI ALUNNI, SI PREPARANO E, SUDDIVISI PER CLASSE, IN MODO ORDINATO SCENDONO LE SCALE ACCOMPAGNATI AL CANCELLO DI USCITA DAI DOCENTI DELL'ULTIMA ORA DI LEZIONE.

#### *ASSENZE E PERMESSI*

LE ASSENZE DEVONO SEMPRE ESSERE GIUSTIFICATE DA UN GENITORE (O DA CHI NE FA LE VECI) SUL LIBRETTO DIGITALE. NEL CASO IL GENITORE DIMENTICASSE DI GIUSTIFICARE UN'ASSENZA È TENUTO A FARLO ENTRO IL GIORNO SUCCESSIVO. NEL CASO DI RIPETUTE DIMENTICANZE I GENITORI SARANNO CONVOCATI IN PRESIDENZA. PER ASSENZE IMPUTABILI AL COVID È OBBLIGO DELLA FAMIGLIA COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE IL CONTAGIO PER PERMETTERE ALLA SCUOLA L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI CONTENIMENTO DELLA PANDEMIA.

IN CASO DI NECESSITÀ DI ENTRATA O USCITA DALLA SCUOLA FUORI ORARIO, IL GENITORE DOVRÀ INVIARE LA RICHIESTA SCRITTA SUL LIBRETTO DIGITALE OPPURE ACCOMPAGNARE IL FIGLIO PERSONALMENTE IN SEGRETERIA. I PERMESSI DI ENTRATA OD USCITA FUORI ORARIO PERMANENTI E/O PER PERIODI TEMPORANEI DOVRANNO ESSERE RICHIESTI AL PRESIDE DA UN GENITORE SOLO PER SERI E DOCUMENTATI MOTIVI.

E' NECESSARIO GIUSTIFICARE ANCHE LE ASSENZE DAI LABORATORI POMERIDIANI, CORSI DI RECUPERO ED EVENTUALE DOPOSCUOLA.

E' COMPITO DELL'ALUNNO TENERSI INFORMATO SULL'ANDAMENTO DIDATTICO E SUI COMPITI ASSEGNATI DURANTE I PERIODI DI ASSENZA, CONTATTANDO UN COMPAGNO DI CLASSE O, NEL CASO DI MALATTIA PROLUNGATA, LA SEGRETERIA DELLA SCUOLA PER ORGANIZZARE IL RECAPITO A CASA DEL MATERIALE DI STUDIO. LA PIATTAFORMA TEAMS È UNA BUONA RISORSA CHE GLI ALUNNI UTILizzeranno PER COMUNICARE CON GLI INSEGNANTI E RICEVERE MATERIALE O COMPITI.

#### *INDISPOSIZIONE DEGLI ALUNNI DURANTE LE LEZIONI*

SE DURANTE LE LEZIONI UN ALUNNO LAMENTA UN'INDISPOSIZIONE, PREVIO ASSENSO DELL'INSEGNANTE, PUÒ RECARSÌ IN SEGRETERIA DOVE, SE NECESSARIO, POTRÀ TELEFONARE A CASA PER CHIEDERE AL GENITORE DI VENIRLO A PRENDERE. LA SCUOLA E GLI INSEGNANTI NON SONO AUTORIZZATI ALLA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI DI ALCUN GENERE, MA IL PERSONALE DI SEGRETERIA POTRÀ CONTROLLARE LA TEMPERATURA CORPOREA E FORNIRE UNA BEVANDA CALDA. PER ESIGENZE PARTICOLARI, SI PREGA LA FAMIGLIA DI INFORMARE LA SCUOLA PRESENTANDO LE EVENTUALI PRESCRIZIONI MEDICHE. NEL CASO DI SINTOMI COMPATIBILI CON IL COVID L'ALUNNO SARÀ ISOLATO DAI COMPAGNI DI CLASSE IN UN AULA APPPOSITAMENTE PREDISPOSTA ED I GENITORI (O CHI PER ESSI) DOVRANNO RENDERSI DISPONIBILI A RIPORTARE IL PROPRIO FIGLIO PRESSO AL PROPRIA DIMORA.

#### *PERMESSI D'USCITA DALL'AULA E USO DEI SERVIZI IGIENICI*

DURANTE LE LEZIONI GLI STUDENTI IN GENERE NON POSSONO ALLONTANARSI DALL'AULA, SALVO CASI DI GRAVE INDISPOSIZIONE OD IMPELLENTE BISOGNO. DURANTE IL CAMBIO DELL'ORA SI PUÒ USCIRE DALL'AULA SOLO PREVIA AUTORIZZAZIONE DELL'INSEGNANTE E COMUNQUE NON NELLA PRIMA ORA DI LEZIONE E NELLE ORE SUCCESSIVE AGLI INTERVALLI.

SI RICORDA CHE I SERVIZI IGIENICI DEVONO ESSERE USATI IN MODO EDUCATO E CORRETTO PER GARANTIRE IL DECORO E LA PULIZIA DEGLI AMBIENTI E CHE L'ACCESSO È LIMITATO A TRE PERSONE PER VOLTA.

### *PULIZIA E ORDINE DELLE CLASSI*

OGNI ALUNNO È IMPEGNATO A MANTENERE I TAVOLI, LE AULE ED I LOCALI IN MODO PULITO E ORDINATO CON IL MASSIMO RISPETTO DELLE COSE PRESENTI E SI IMPEGNA A NON DANNEGGIARE E/O SPORCARE BANCHI, SEDIE ECC. IMBRATTANDO CON SCRITTE O APPICCICANDO CHEWING-GUM ED A DIFFERENZIARE I RIFIUTI. E' VIETATO LASCIARE MATERIALE DIDATTICO NELLE AULE SENZA PRECISA AUTORIZZAZIONE DEGLI INSEGNANTI. L'USO DELL'ARMADIETTO PERSONALE SARÀ REGOLAMENTATO DAI DOCENTI.

### *INTERVALLO*

AL SUONO DELLA CAMPANA, OVVERO AL TERMINE DELLA LEZIONE DELL'INSEGNANTE, GLI ALUNNI, IN MODO ORDINATO E ACCOMPAGNATI DAL DOCENTE SI RECANO NELLA ZONA DESTINATA AD OGNI CLASSE IN CORTILE E SOLTANTO IN CASO DI PIOGGIA RIMANGONO NELLE CLASSI.

IN CORTILE E NEI PIANI SONO PRESENTI GLI INSEGNANTI INCARICATI DELLA SORVEGLIANZA. E' VIETATO ALLONTANARSI DAL CORTILE SENZA IL PERMESSO DELL'INSEGNANTE. E' CURA DI OGNI STUDENTE RIPORRE NEGLI APPOSITI CONTENITORI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA I PROPRI RIFIUTI.

### *BIBLIOTECA DELLA SCUOLA*

LA SCUOLA È FORNITA DI UNA PROPRIA PICCOLA BIBLIOTECA. LE MODALITÀ DI CONSULTAZIONE E PRESTITO DEI LIBRI VENGONO FORNITE AGLI ALUNNI DAGLI INSEGNANTI DI LETTERE ALL'INIZIO DELL'ANNO SCOLASTICO.

### *MATERIALE SCOLASTICO*

GLI ALUNNI DEVONO PORTARE GIORNALMENTE IL MATERIALE RICHIESTO PER IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI.

NON È CONSENTITO PORTARE A SCUOLA OGGETTI, LIBRI, RIVISTE CHE NON FOSSERO ESPPLICITAMENTE RICHIESTE DAGLI INSEGNANTI ED È VIETATO PORTARE OGGETTI PERICOLOSI COME TAGLIERINI, ACCENDINI, CACCIAVITI ECC. INOLTRE, COL DIFFONDERSI DELL'USO DEL TELEFONO CELLULARE, SI RICORDA CHE E' SEVERAMENTE VIETATO L'USO A SCUOLA DI CELLULARI, TABLET E MACCHINE FOTOGRAFICHE DIGITALI E SMARTWATCH SE NON SU PRECISA INDICAZIONE DEI DOCENTI E/O SOLTANTO PER L'EVENTUALE ACCESSO AL LIBRO DIGITALE O ALLE PIATTAFORME EDUCATIVE ONLINE. IN OGNI CASO IL CELLULARE DOVRA' ESSERE SPENTO GIÀ ALL'ESTERNO DELLA SCUOLA E CUSTODITO IN CARTELLA PER TUTTA LA DURATA DELLA FREQUENZA GIORNALIERA. POTRA' ESSERE RIACCESO SOLTANTO ALL'ESTERNO DELLA SCUOLA, TERMINATE LE LEZIONI O IL DOPOSCUOLA. SI RICORDA CHE LA SCUOLA NON RISPONDE IN ALCUN MODO DI QUALSIASI MATERIALE AD USO PERSONALE CHE EVENTUALMENTE FOSSE SMARRITO O SOTTRATTO DURANTE L'ORARIO DI LEZIONE, NEGLI SPAZI PROMISCUI, IN CLASSE O DURANTE LE ATTIVITÀ FUORI SEDE. LA RESPONSABILITÀ DELLA CUSTODIA È ESCLUSIVAMENTE DI COMPETENZA DI OGNI ALUNNO.

I DOCENTI SI RISERVANO IL DIRITTO DI CONTROLLARE IL CONTENUTO DI CARTELLA, ASTUCCIO E DIARIO DEGLI ALUNNI DURANTE I COLLOQUI DI TUTORIA ED OGNI QUALVOLTA SI RENDESSE NECESSARIO PER FAVORIRE LA MIGLIOR ORGANIZZAZIONE DEL MATERIALE SCOLASTICO E PER PREVENZIONE E TUTELA DI COMPORTAMENTI INOPPORTUNI.

### *USO DEL TELEFONO E DELLA FOTOCOPIATRICE*

GLI ALUNNI POSSONO TELEFONARE A CASA DELLA SCUOLA, PREVIA AUTORIZZAZIONE DELL'INSEGNANTE E DELLA SEGRETARIA, SOLO IN CASI DI INDISPOSIZIONE.

AGLI ALUNNI NON E' CONSENTITO TELEFONARE AI GENITORI PER FARSI PORTARE A SCUOLA QUADERNI, LIBRI O ALTRO MATERIALE DIMENTICATO A CASA.

GLI ALUNNI POSSONO RICHIEDERE ALLA SEGRETERIA COPIA DI MATERIALE DIDATTICO FOTOCOPIATO CHE HANNO "PERSO" PREVIO PAGAMENTO DELLA FOTOCOPIA; CIÒ PER ABITUARLI A TENERE CON ORDINE E CURA IL PROPRIO MATERIALE. L'USO NON AUTORIZZATO DELLA FOTOCOPIATRICE E' SEVERAMENTE PROIBITO.

### *INTERVENTI DISCIPLINARI*

IL COLLEGIO DEI DOCENTI, DOPO AMPIA DISCUSSIONE, HA DELIBERATO I SEGUENTI INTERVENTI DISCIPLINARI CHE SARANNO COMUNICATI AGLI STUDENTI NEI PRIMI GIORNI DI SCUOLA:

### **SOGGETTI COMPETENTI AD INFLIGGERE LE SANZIONI**

	DOCENTI DELLA CLASSE	DOCENTI + PRESIDE	CONSIGLIO DI CLASSE	CONSIGLIO D'ISTITUTO
S1. RICHIAMO VERBALE.				
S2. RIFLESSIONE INDIVIDUALE CON IL DOCENTE.				
S3. CONSEGNA DA SVOLGERE IN CLASSE.				



Scuola Media Cattolica Paritaria  
**DON P. ALLEGRI**  
 Villafranca (VR) - VR1M00700Q

S4. CONSEGNA DA SVOLGERE A CASA.					
S5. COMUNICAZIONE ALLA FAMIGLIA SUL REGISTRO DI CLASSE, RIPORTATA ANCHE SUL LIBRETTO PERSONALE					
S6. RAPPORTO DISCIPLINARE SUL REGISTRO DI CLASSE, RIPORTATA ANCHE SUL LIBRETTO PERSONALE					
S7. SOSPENSIONE DALLE LEZIONI FINO A TRE GIORNI.					
S8. SOSPENSIONE DALLE LEZIONI FINO A 15 GIORNI.					
S9. ALLONTANAMENTO OLTRE I QUINDICI GIORNI.					
S10. SOSPENSIONE FINO AL TERMINE DELLE LEZIONI.					
S11. SOSPENSIONE FINO AL TERMINE DELLE LEZIONI ED ESCLUSIONE DALLO SCRUTINIO FINALE O LA NON AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL PRIMO CICLO.					

**NATURA E CLASSIFICAZIONE DELLE SANZIONI**

MANCANZE	SANZIONI				SANZIONI AGGIUNTIVE
	S1-S6	S1-S7	S7-S9	S8-S11	
M0. DISTURBO DURANTE LE LEZIONI.					
M1. RITARDI RIPETUTI O RIPETUTE ASSENZE NON GIUSTIFICATI.					
M2. MANCANZA DEL LIBRETTO PERSONALE O MATERIALE OCCORRENTE O ABBIGLIAMENTO INADEGUATO					

Scuola Media Cattolica Paritaria D.M. 28/02/01 "DON P. ALLEGRI" Via A. Rizzini, 4 - 37069 Villafranca VR  
 Tel/fax 045.630.2774 - e-mail: [segreteria@donallegri.it](mailto:segreteria@donallegri.it) [culturavalori@pec.gruppocercate.it](mailto:culturavalori@pec.gruppocercate.it)

[www.donallegri.it](http://www.donallegri.it)



Scuola Media Cattolica Paritaria  
**DON P. ALLEGRI**  
Villafranca (VR) - VR1M00700Q

M3. NON RISPETTO O NON ESECUZIONE DELLE CONSEGNE A CASA O A SCUOLA.					
M4. OMISSIONE DELLA TRASMISSIONE DELLE COMUNICAZIONI A CASA.					
M5. USCITA O PERMANENZA INGIUSTIFICATA FUORI DALL'AULA.					
M6. MANCATO RISPETTO DELLE REGOLE DI DISTANZIAMENTO, AUTOPROTEZIONE ED IGIENE DELLE MANI					
M7. USO DURANTE LE LEZIONI DI CELLULARI, GIOCHI ELETTRONICI E OGGETTI NON PERTINENTI CON L'ATTIVITÀ DIDATTICA.					RITIRO DELL'OGGETTO E RESTITUZIONE ALLA FAMIGLIA DA PARTE DEL PRESIDE
M8. FALSIFICAZIONE DI FIRME O DEL CONTENUTO DI COMUNICAZIONI.					
M9. FURTI O DANNEGGIAMENTI ALLE STRUTTURE, AGLI ARREDI ED A OGNI TIPO DI MATERIALE O STRUMENTAZIONE DELLA SCUOLA, DEL PERSONALE E DEI COMPAGNI.					DENUNCIA ALL'AUTORITÀ DI PUBBLICA SICUREZZA PERCHÉ RIENTRANTE NELLA CASISTICA DEI REATI. OBBLIGO DI RISARCIMENTO DANNI E/O RIPARAZIONE.
M10. INTRODUZIONE ALL'INTERNO DELLA SCUOLA DI MATERIALI E OGGETTI PERICOLOSI O NON CONSENTITI.					RITIRO DELL'OGGETTO E RESTITUZIONE ALLA FAMIGLIA DA PARTE DEL PRESIDE
M11. GIOCHI E COMPORTAMENTI AGGRESSIVI E PERICOLOSI.					
M12. BESTEMMIE, LINGUAGGIO VOLGARE, IRRIGUARDOSO E OFFENSIVO NEI CONFRONTI DEI COMPAGNI E DEL PERSONALE DELLA SCUOLA.					
M13. VIOLENZE FISICHE E PSICOLOGICHE VERSO I COMPAGNI. FUMO A SCUOLA.					DENUNCIA ALL'AUTORITÀ DI PUBBLICA SICUREZZA PERCHÉ RIENTRANTE NELLA CASISTICA DEI REATI. EVENTUALE ALLONTANAMENTO DALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
M14. USO IMPROPRIO DEI SUPPORTI DIGITALI CON DIVULGAZIONE DI NOTIZIE, FOTO, DATI SENSIBILI SUI SOCIAL NETWORK IN NETTA VIOLAZIONE DELLA PRIVACY					DENUNCIA ALL'AUTORITÀ DI PUBBLICA SICUREZZA PERCHÉ RIENTRANTE NELLA CASISTICA DEI REATI. EVENTUALE ALLONTANAMENTO DALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
M15. INGIURIA, OFFESA, PRESA IN GIRO NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE, REATI PERSEGUIBILI PENALMENTE SE LO STUDENTE HA 14 ANNI DI ETÀ.					DENUNCIA ALL'AUTORITÀ DI PUBBLICA SICUREZZA PERCHÉ RIENTRANTE NELLA CASISTICA DEI REATI. EVENTUALE ALLONTANAMENTO DALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
M16. GRAVI REATI E COMPROMISSIONE DELL'INCOLUMITÀ DELLE PERSONE.					DENUNCIA ALL'AUTORITÀ DI PUBBLICA SICUREZZA PERCHÉ RIENTRANTE NELLA CASISTICA DEI REATI. EVENTUALE ALLONTANAMENTO DALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
M17. VIOLENZE REITERATE , SPACCIO DI DROGHE					DENUNCIA ALL'AUTORITÀ DI PUBBLICA SICUREZZA PERCHÉ RIENTRANTE NELLA CASISTICA DEI REATI. EVENTUALE ALLONTANAMENTO DALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA



A PARTIRE DA QUEST'ANNO SCOLASTICO SI COSTITUISCE L' "ORGANO DI GARANZIA" INTERNO ALLA SCUOLA FORMATO DA DUE DOCENTI ELETTI DAL COLLEGIO DOCENTI, DUE GENITORI INDICATI DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO E DAL PRESIDE. L'ORGANO DI GARANZIA DECIDE, SU RICHIESTA DEGLI INTERESSATI, IN CASO DI CONFLITTO SULL'APPLICAZIONE DEL PRESENTE REGOLAMENTO.

### **REGOLAMENTO COMPONENTE GENITORI**

LA PRESENZA, NELLA VITA DELLA SCUOLA, DEI GENITORI, IN QUANTO EDUCATORI, È DI FONDAMENTALE IMPORTANZA PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI E DIDATTICI DA PARTE DEGLI ALUNNI.

#### **RAPPORTO GENITORI-SCUOLA**

MOMENTO NODALE DEL RAPPORTO GENITORI-SCUOLA SONO I COLLOQUI CON GLI INSEGNANTI. L'IMPEGNO DEI GENITORI E DEGLI INSEGNANTI DEVE FAR SÌ CHE TALI INCONTRI ACQUISTINO SEMPRE PIÙ LA FUNZIONE DI COLLOQUIO EDUCATIVO IN VISTA DELLA PIENA E GRADUALE MATURAZIONE DELLA PERSONALITÀ DELLO STUDENTE E DEVONO AVVENIRE IN UN CLIMA DI RECIPROCO RISPETTO E NELLA PIENA CONSAPEVOLEZZA DEI RUOLI. A TAL FINE I COLLOQUI DEVONO ESSERE FREQUENTI E PERDERE OGNI RESIDUO ASPETTO DI SOLA INFORMAZIONE SULLA VALUTAZIONE DELLO STUDENTE, PER UNA AUTENTICA COLLABORAZIONE TRA FAMIGLIA E SCUOLA. I GENITORI SI IMPEGNANO INOLTRE A MANTENERE UN COMPORTAMENTO LEALE E SINCERO VERSO L'ISTITUZIONE, ASTENENDOSI DAL FOMENTARE POLEMICHE, MALUMORI O INCOMPRESIONI CHE POSSONO MINARE LA FIDUCIA E L'IMMAGINE DELLA SCUOLA E DI CONSEGUENZA L'INTERA AZIONE EDUCATIVA.

#### **DIARIO, LIBRETTO DIGITALE**

I GENITORI CONTROLLINO GIORNALMENTE O, SE LO RITENGONO PIÙ OPPORTUNO, PERIODICAMENTE IL DIARIO, IL REGISTRO ELETTRONICO DEL FIGLIO PER SEGUIRE DA VICINO GLI IMPEGNI E IL RENDIMENTO DEL FIGLIO E FIRMARE EVENTUALI AVVISI E NOTE DISCIPLINARI DEL PRESIDE E DEGLI INSEGNANTI. DAL 2012/2013, SU RICHIESTA DI MOLTE FAMIGLIE, È STATO ISTITUITO IL RECAPITO VIA MAIL DELLE CIRCOLARI SCOLASTICHE ED I GENITORI SONO INVITATI DUNQUE ANCHE AL CONTROLLO DELLA POSTA ELETTRONICA PER EVENTUALI COMUNICAZIONI DELLA SCUOLA.

DA QUALCHE ANNO LA SCUOLA SI È DOTATA DEL LIBRETTO PERSONALE DIGITALE ED I GENITORI SONO TENUTI A LEGGERE IL MANUALE DI UTILIZZO AL MENU' ASSISTENZA DEL REGISTRO ELETTRONICO.

#### **ZAINO, CARTELLA, BORSE, ABBIGLIAMENTO**

I GENITORI SI PRENDANO L'IMPEGNO DI CONTROLLARE PERIODICAMENTE LO ZAINETTO DEL PROPRIO FIGLIO PER VERIFICARNE L'ORDINE E PER EVITARE CHE VI SIANO PRESENTI OGGETTI PERICOLOSI O ESTRANEI ALL'ATTIVITÀ SCOLASTICA (GIORNALINI, GIOCHINI VARI, COLTELLINI, ACCENDINI, ECC.). IL CONTROLLO DEL MATERIALE SCOLASTICO E DELLA CARTELLA SARÀ EFFETTUATO ANCHE DAL TUTOR. AI GENITORI COMPETE IL CONTROLLO DELL'ABBIGLIAMENTO ED IL RISPETTO DELLE REGOLE DELLA SCUOLA; NEGLI SPAZI SCOLASTICI NON SONO CONSENTITI PANTALONCINI CORTI E CANOTTE SIA MASCHILI CHE FEMMINILI

#### **ORARIO SCOLASTICO**

AI GENITORI VIENE RICHIESTA LA CORTESIA DI RISPETTARE L'ORARIO SCOLASTICO FACENDO IN MODO CHE L'ALUNNO NON ARRIVI IN RITARDO A SCUOLA; DI NON DISTURBARE LE LEZIONI CON RICHIESTE DI COLLOQUIO CON GLI INSEGNANTI AL DI FUORI DELL'ORARIO CONCORDATO; DI RISPETTARE LE NORME ANTI-COVID. PER OGNI RICHIESTA ED URGENZA I GENITORI SI RIVOLGERANNO AL PRESIDE, ALLA VICE-PRESIDE O AL PERSONALE DI SEGRETERIA. AI GENITORI NON È CONSENTITO ACCEDERE CON IL PROPRIO AUTOMEZZO NEL CORTILE DELLA SCUOLA: SI ACCONSENTE ALLA DEROGA DI QUESTA NORMA SOLTANTO NEL CASO CHE IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A SIA INFORTUNATO E DOPO AVER OTTENUTO L'AUTORIZZAZIONE DEL PRESIDE.

#### **MATERIALE DIDATTICO**

**AL FINE DI EDUCARE IL/LA FIGLIO/A ALL'ORDINE DEL PROPRIO MATERIALE SCOLASTICO ED ALLA RESPONSABILITÀ PERSONALE SI INVITANO I GENITORI A NON PORTARE A SCUOLA IL MATERIALE DIMENTICATO A CASA DAL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A. IN CASO CONTRARIO LO STESSO MATERIALE SARÀ CUSTODITO IN SEGRETERIA E CONSEGNATO ALL'ALUNNO SOLO AL TERMINE DELLE LEZIONI.**

#### **ATTIVITÀ FORMATIVE E RIUNIONI DI VARIO GENERE**

I GENITORI SONO CHIAMATI A PARTECIPARE PERSONALMENTE, ANCHE CON COMPITI ORGANIZZATIVI, PER QUANTO NELLE LORO COMPETENZE E DISPONIBILITÀ, A TUTTE QUELLE ATTIVITÀ CHE FANNO PARTE INTEGRANTE DEL PROGETTO EDUCATIVO DELLA SCUOLA: CORSI DI FORMAZIONE, CONSIGLI DI CLASSE, CONSIGLI D'ISTITUTO, ASSEMBLEE, FESTE, GITE E USCITE DI VARIO GENERE PROPOSTE AL FINE DI COLLABORARE ATTIVAMENTE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI PREVISTI DAL PROGETTO EDUCATIVO.

L'INOSSERVANZA DELLE NORME CONTENUTE NEL PRESENTE REGOLAMENTO, SIA DA PARTE DI STUDENTI CHE DI GENITORI, NEL CASO SI VERIFICASSE RIPETUTAMENTE, PUÒ COSTITUIRE UN VALIDO MOTIVO, DOPO OPPORTUNI RICHIAMI, DI ALLONTANAMENTO DALLA SCUOLA. A TAL PROPOSITO, AD INIZIO ANNO SCOLASTICO, GENITORI ED ALUNNI SI IMPEGNANO FORMALMENTE AL RISPETTO DEL SUDDETTO REGOLAMENTO CON LA FIRMA DEL CONTRATTO FORMATIVO DI ISTITUTO.

